



OSHEE GROUP sh.a njofton mbi hapjen e vendit vakant **Specialist** i Departamentit të Marrëdhënieve me Klientin / Sektori i Ankesave të Klientëve - Monitorimi i KNK dhe i ankesave online.

SPECIALIST

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Administrimin e Ankesave të klientëve në lidhje me Çështje Kontraktuale sipas procedurave në fuqi.
- Aplikimin e procedurave në fuqi në lidhje me zgjidhjen e ankesave të klientëve duke përgatitur dokumentacionin përkatës.
- Përdorimin e sistemeve me saktësi dhe shpejtësi në programet me të cilat do të punojë.
- Transferimin e informacionit për trajtimin e njësive përkatëse të OSHEE.sh.
- Ecurinë e Trajtimit të Ankesave dhe përditësimin e informacionit në sistemet e shoqërisë.
- Proçesin e informimit të konsumatorit për realizimin e ankimimit.
- Të zbatojë rregullat e disiplinës në punë dhe të gjitha detyrat e përcaktuara në rregulloren e brendshme të Shoqërisë.
- Të bëjë azhurnimin në Database për proceset e punës së tij direkt.
- Detyra të tjera, të ngarkuara nga Eprori i drejtpërdrejtë..

Të gjithë kandidatët e interesuar janë të lutur të bëjnë aplikimin në websiten e OSHEE group, në portalin e punësimit.

Ju njoftojmë se vetëm kandidatët e përzgjedhur do të ftohen për intervistë.